



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” CÂMPIA TURZII
Strada Gh.BARIȚIU nr.57, Câmpia Turzii, CLUJ
Telefon: 0264-368134, Fax: 0264-366930
E-mail: scmviteazulct@yahoo.com
Cod fiscal 18004684



Nr.....

Discutat CP.....

Aprobat C.A.....

COD DE ETICĂ/ DEONTOLOGIC/ DE CONDUITĂ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI VITEAZUL" CÂMPIA TURZII

AN ȘCOLAR 2023-2023

CODUL DE ETICĂ/ DEONTOLOGIC/ CONDUITĂ AL PERSONALULUI ANGAJAT DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI VITEAZUL” CÂMPIA TURZII

Cuprins

Capitolul 1. Dispoziții generale

Articolul 1. Sfera de reglementare

Articolul 2. Scopul și obiectivele Codului

Articolul 3. Funcționarea Codului

Capitolul 2. Principii și valori

Articolul 4. Principii

Articolul 5. Misiunea și valorile școlii

Capitolul 3. Norme de conduită

Articolul 6. Obligativitatea de cunoaștere și de aplicare a normelor de conduită

Articolul 7. Norme de conduită în relațiile cu elevii

Articolul 8. Norme de conduită în relațiile cu părinții/tutorii

Articolul 9. Norme de conduită în relațiile cu colegii

Articolul 10. Norme de conduită managerială / profesională

Articolul 11. Norme de conduită în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunităților locale

Articolul 12. Activități interzise în exercitarea profesiilor didactice

Articolul 13. Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

Capitolul 4. Consiliile de etică

Articolul 14. Cadrul instituțional al Consiliilor de etică

Articolul 15. Competențele Consiliilor de etică

Articolul 16. Consiliul de etică al instituției de învățământ

Articolul 17. Consiliul de etică al organului local de specialitate în domeniul învățământului

Capitolul 5. Răspunderi privind nerespectarea prevederilor Codului

Articolul 18. Dreptul de a sesiza Consiliile de etică

Articolul 19. Încălcări neintenționate și încălcări intenționate ale prevederilor Codului ..

Articolul 20. Răspunderi în cazul încălcărilor neintenționate

Articolul 21. Răspunderi în cazul încălcărilor intenționate

Capitol 6: Monitorizarea aplicării prevederilor Codului

Articolul 22. Metode pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului

Articolul 23. Consultanță cu privire la respectarea normelor de conduită

Articolul 24. Instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului

Articolul 25. Raportarea rezultatelor monitorizării

Articolul 26. Activități de monitorizare a respectării Codului

Capitolul 7. Conflictul de interese- incompatibilități

Articolul 27. Reglementari ale statului

Articolul 28 Categoriile de personal care se pot afla în situații de incompatibilitate, conflict de interese

Articolul 29. Raporturile de muncă sau de serviciu pot fi suspendate sau intrerupte în anumite situații

Articolul 30. Situații în care personalul se poate afla în conflict de interese, incompatibilitati

Capitolul 8. Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 31. Interacțiunea cu legile și regulamentele în vigoare

Articolul 32. Modificarea Codului

Articolul 33. Intrarea în vigoare

Articolul 34. Prelucrarea datelor confidențiale

Capitolul 1. Dispoziții generale

Articolul 1. Sfera de reglementare

1. Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar și Ordinul MEN nr. 4831/ 2018.

2. Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și privat, și care, în conformitate cu prevederile Codului Educației, îndeplinesc funcția de personal de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar din cadrul instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic.

Articolul 2. Scopul și obiectivele Codului

(1) Prezentul Cod are drept scop:

- a) stabilirea unor standarde și reguli de conduită pentru cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare, personalului nedidactic din învățământul preuniversitar;
- b) creșterea prestigiului și consolidarea autorității cadrelor de conducere, cadrelor didactice, cadrelor didactice auxiliare și personalului nedidactic;
- c) instituirea unor standarde unitare de conduită a personalului angajat.

(2) Scopul urmărit de Cod este posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui Cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Articolul 3. Funcționarea Codului

(1) Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială, capabile; contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

(2) Orice persoană din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Capitolul 2. Principii, valori și misiune

Articolul 4. Principii

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) devotament față de profesia de pedagog;
- b) profesionalism în relațiile cu copiii, elevii și părinții;
- c) respect față de unicitatea și diversitatea elevilor;
- d) colaborare cu colegii, părinții/tutorii copiilor și elevilor;
- e) onestitate și integritate morală și profesională;
- f) receptivitate la nevoile copiilor și elevilor;
- g) răspundere în fața conducerii instituțiilor de învățământ, colectivelor pedagogice și organelor reprezentative ale părinților/tutorilor;
- h) eficiență și eficacitate.
- i) autoexigență în exercitarea profesiei;
- j) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- k) calitate și performanță;
- l) prestigiul instituției de învățământ, precum și al specialității/domeniului în care lucrează;
- m) activism în respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Articolul 5. Misiunea și valorile școlii

Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat și particular, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu misiunea școlii dar și valorile acesteia.

Misiunea Școala noastră este o instituție de învățământ care oferă o educație orientată spre valori democratice, să promoveze un învățământ orientat spre o societate competitivă și dinamică, să asigure un mediu stabil și sigur în care fiecare elev să aibă șanse egale, consolidându-și astfel statutul de instituție respectată pentru calitatea serviciilor educaționale pe care le oferă elevilor.

Viziunea: “Împreună spre o școală europeană, accesibilă tuturor!”

Valorile promovate în instituție sunt:

- a) Egalitate și respect reciproc;
- b) Profesionalismul;
- c) Integritatea;
- d) Responsabilitatea;
- e) Onestitate și corectitudine intelectuală;
- f) Respect și toleranță;
- g) Echitatea

Capitolul 3. Norme de conduită

Articolul 6. Obligativitatea de cunoaștere și de aplicare a normelor de conduită

În vederea asigurării unui învățământ de calitate, cadrele de conducere, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și cadrele nedidactice au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

- a) relațiile cu elevii;
- b) relațiile cu părinții/tutorii;
- c) relațiile cu colegii;
- d) conduita managerială;
- e) relațiile cu comunitățile locale;
- f) activități interzise în exercitarea profesiilor didactice.

Articolul 7. Norme de conduită în relațiile cu elevii

În relația cu elevii cadrele de conducere, cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

(2) Protecția datelor personale ale elevilor.

(3) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de curriculumul național.

(4) Respectarea principiilor docimologice.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar sau în afara acestora.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

(8) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) primirea sau solicitarea de la elevi, părinți sau asociațiile părinților a unor sume de bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la elevi, părinți sau asociații ale părinților a unor sume de bani sau cadouri, de prestare a anumitor servicii;
- c) impunerea manualelor neincluse în Schema de închiriere sau a materialelor didactice auxiliare;

- d) impunerea unor activități extracurriculare contra plată, cadouri sau altor favoruri;
- e) fraudarea evaluărilor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc.;
- f) traficul de influență și favoritismul în procesele de instruire și de evaluare;
- g) meditații cu propriii elevi, contra unor avantaje materiale.

Articolul 8. Norme de conduită în relațiile cu părinții/tutorii

În relația cu părinții/tutorii, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

(1) Creșterea calității învățământului prin:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori;
- d) informarea părinților/tutorilor despre toate aspectele activităților elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

(2) Protecția datelor personale ale părinților.

(3) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) primirea sau solicitarea de la părinți sau asociațiile părinților a unor sume de bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
- b) inițierea sau organizarea proceselor de colectare de la părinți sau de la asociații ale părinților a unor sume de bani sau cadouri, de prestare a anumitor servicii indiferent de destinația declarată a acestora;
- c) inițierea sau participarea la procesele de creare a asociațiilor de părinți;
- d) implicarea în procesele decizionale ale asociațiilor de părinți;
- e) inițierea sau participarea la procesele de creare de fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
- f) încurajarea elevilor și părinților să contribuie la activitatea de fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ.

Articolul 9. Norme de conduită în relațiile cu colegii

În relația cu colegii, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele didactice auxiliare și personalul nedidactic vor respecta și aplica următoarele norme de conduită

(1) Consolidarea relațiilor colegiale:

- a) relațiile profesionale se vor baza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială;
- b) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- c) orice membru al personalului de conducere, personalului didactic și al personalului didactic auxiliar va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) orice membru al personalului de conducere, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând activitatea profesională;
- e) în cadrul ședințelor, întrunirilor formale și informale, festivităților organizate în instituțiile de învățământ vor fi evitate discuțiile vizând convingerile politice și religioase.

(2) Creșterea prestigiului și autorității personalului din învățământ:

- a) orice cadru de conducere, cadru didactic, cadru didactic auxiliar și personalul nedidactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările de personal, comisia de disciplină, comisia de etică etc.);
- b) încurajarea reacției publice prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea instituției de învățământ, sistemului de învățământ preuniversitar, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

(3) Diminuarea impactului factorilor care generează corupție:

- a) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza doar criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- b) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității educaționale, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- c) interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) persoanele desemnate în comisiile de evaluare a rezultatelor învățării, de jurizare a competițiilor și concursurilor școlare, de evaluare a activității cadrelor didactice și de conducere, de angajare, promovare, certificare, atestare, de stimulare sau de sancționare a personalului sunt obligate să declare eventualele conflicte de interese.

Articolul 10. Norme de conduită managerială/profesională

(1) Cadrele de conducere/ cadrele didactice, întreg personalul angajat vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială/ profesională:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;

- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
 - c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
 - d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
 - e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
 - f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
 - g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
 - h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
 - i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective;
- (2) Protecția datelor personale ale elevilor, părinților și angajaților instituției de învățământ.
- (3) Desfășurarea de activități anticorupție:
- a) identificarea și sancționarea angajaților care primesc sau solicită de la părinți sau de la asociațiile părinților bani, cadouri sau servicii, indiferent de destinația declarată a acestora;
 - b) identificarea și sancționarea angajaților care încurajează elevii și părinții să creeze fonduri formale sau informale ale claselor, grupelor, instituțiilor de învățământ;
 - c) neimplicarea în procesele decizionale ale asociațiilor de părinți;
 - d) identificarea și sancționarea angajaților care nu-și declară conflictele de interese;
 - e) gestionarea mijloacelor financiare, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice doar prin conturile trezoreriale (în cazul instituțiilor de învățământ de stat) și celor bancare (în cazul instituțiilor de învățământ privat);
 - f) luarea la evidență contabilă a tuturor bunurilor materiale, primite cu titlu de donație de la persoanele fizice sau juridice;
 - g) acceptarea prin acte de predare-primire a serviciilor prestate cu titlul de donație în folosul instituției de învățământ, cu indicarea costurilor estimative ale acestora.

Articolul 11. Norme de conduită în relațiile cu instituțiile și reprezentanții comunităților locale

În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, cadrele de conducere, cadrele didactice și cadrele cu funcții didactice auxiliare și personalul nedidactic vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunităților locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja în activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Articolul 12. Activități interzise în exercitarea profesiilor didactice

În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), cadrelor de conducere, cadrelor didactice, cadrelor cu funcții didactice auxiliare și personalul nedidactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- h) organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare neplanificate, ce nu au fost coordonate cu conducerea instituției și, după caz, cu organele ierarhic superioare de conducere a învățământului.

Art 13. Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

1. Prevederile prezentului cod se aplică persoanelor numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoanelor care îndeplinesc această atribuție pe bază de contract/sau în condițiile legii, cu aprobarea instutiilor ierarhic superioare, la entitățile publice, așa cum acestea sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul acestui cod este stabilirea principalelor norme profesionale pe care persoanele desemnate cu exercitarea acestei activități trebuie să le îndeplinească, precum și crearea cadrului unitar pentru numirea, suspendarea, schimbarea sau destituirea persoanelor care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu la entitățile publice.

3. Pot fi numite, în vederea exercitării controlului financiar preventiv propriu, persoanele care sunt angajate ale entității publice sau, după caz, au capacitatea legală de a încheia un contract pentru îndeplinirea acestei atribuții și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au numai cetățenie română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română scris și vorbit;
- c) au capacitate deplină de exercițiu;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare;

- e) au studii superioare economice sau juridice. Prin excepție, când nu există persoane cu pregătire superioară, care să îndeplinească prezentele condiții, pot fi numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și persoane cu studii medii de specialitate economică;
- f) au o vechime efectivă în domeniul finanțelor publice de minimum 3 ani, în cazul instituțiilor publice și de minimum 3 ani în domeniul financiar-contabil, în cazul celorlalte entități publice;
- g) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni care le-ar face incompatibile cu exercitarea acestei activități;
- h) prezintă minimum două scrisori de recomandare.

Persoanele care exercită controlul financiar preventiv propriu sunt, de regulă, numite din cadrul compartimentului financiar-contabil, putând însă face parte și din alte compartimente de specialitate. Persoanele respective trebuie să fie altele decât cele care inițiază, aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei.

4. Exercițarea atribuțiilor de control financiar preventiv de către persoanele desemnate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) Competența profesională. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu trebuie să cunoască și să aplice cu consecvență și fermitate prevederile legale în domeniu, asigurând legalitatea și regularitatea proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, precum și încadrarea acestora în limitele creditelor bugetare sau ale creditelor de angajament. În acest scop, aceasta are obligația să cunoască în permanență toate reglementările legale specifice domeniului în care își exercită atribuțiile de acordare a vizei de control financiar preventiv propriu.

b) Independența decizională în condițiile separării atribuțiilor. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu este independentă în luarea deciziilor și nu i se poate impune în niciun fel acordarea sau refuzul vizei de control financiar preventiv propriu. Pentru actele sale, întreprinse cu bună credință, în exercițiul atribuțiilor sale și în limita acestora, cu respectarea prevederilor legale, persoana respectivă nu poate fi sancționată sau schimbată din aceasta activitate. Conducerea entității publice în care se exercită activitatea de control financiar preventiv propriu este obligată să ia măsurile necesare pentru separarea atribuțiilor de aprobare, efectuare și control a operațiunilor, astfel încât acestea să fie încredințate unor persoane diferite.

c) Obiectivitate. În exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și mai ales în luarea deciziei de a acorda sau respinge viza, persoana desemnată trebuie să verifice sistematic și temeinic proiectele de operațiuni, să nu cedeze unor prejudecăți, presiuni sau influențe ce i-ar putea afecta aprecierea corectă a acestora, să dea dovada de imparțialitate, să aibă o atitudine neutră, lipsită de subiectivism.

d) Conduita morală. Persoana desemnată cu exercitarea activității de control financiar preventiv propriu trebuie să fie de o probitate morală recunoscută, să aibă o conduită corectă, să dea dovada de comportare profesională ireproșabilă, la nivelul celor mai înalte standarde. Aceasta trebuie să aibă o comportare demnă în societate, să-și desfășoare activitatea astfel încât să aibă o bună reputație.

e) Confidențialitate. Persoana desemnată să exercite activitate de control financiar preventiv propriu este obligată să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, după caz, în legătură cu conținutul proiectelor de operațiuni ce fac obiectul vizei, să nu divulge în niciun fel

informațiile unei terțe persoane, cu excepția cazurilor în care este autorizată în mod expres de către cei în drept, sau în situația în care furnizarea informației reprezintă o obligație legală sau profesională.

f) Incompatibilitate. Nu pot fi desemnate să exercite activitate de control financiar preventiv propriu persoanele aflate în curs de urmărire penală, de judecată, sau care au fost condamnate, pentru fapte privitoare la abuz în serviciu, fals, uz de fals, înșelăciune, dare sau luare de mită și alte infracțiuni prin care au produs daune patrimoniului persoanelor fizice sau juridice.

Dacă în cazul urmăririi penale, al judecării sau după condamnare a intervenit amnistia, persoana în cauză nu poate să fie desemnată pentru exercitarea activității de control financiar preventiv propriu timp de doi ani de la data aplicării amnistiei. Persoana căreia i s-a suspendat condiționat executarea pedepsei nu poate să exercite aceasta activitate în cursul termenului de încercare și pe parcursul a doi ani de la expirarea acestui termen.

Nu pot fi desemnate pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu persoanele care sunt soți sau rude de gradul I cu conducătorul entității publice pe lângă care urmează să exercite aceasta activitate, cât și acele persoane care pot să se afle într-o situație de conflict de interese în legătură cu operațiunile care îi sunt supuse spre avizare. Persoana desemnată să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu nu poate fi implicată, prin sarcinile de serviciu, în aprobarea, efectuarea și înregistrarea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu.

5. Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu trebuie să-și îmbunătățească cunoștințele și practica profesională printr-o pregătire continuă. Conducerea entității publice va asigura condițiile necesare pregătirii profesionale.

6. Persoanele care urmează să exercite activitate de control financiar preventiv propriu sunt numite astfel:

a) la instituțiile publice la care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și al bugetului oricărui fond special, de către conducătorul instituției, prin act de decizie internă și cu acordul Ministerului Finanțelor – Direcția generală de control financiar preventiv, acord ce se emite conform următoarei proceduri:

- ordonatorul principal de credite stabilește, dintre persoanele care îndeplinesc condițiile de la pct. 3 din prezentul cod, pe acelea care urmează să fie numite pentru exercitarea controlului financiar preventiv propriu și solicită în scris Ministerului Finanțelor, emiterea acordului pentru numire, transmițând și următoarele documente: curriculum vitae; minimum doua scrisori de recomandare; lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în condițiile specifice instituției respective; declarație privind respectarea prevederilor referitoare la incompatibilitățile prevăzute la art. 4 lit. f) din prezentul Cod.

La stabilirea persoanelor care urmează să exercite controlul financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va avea în vedere limitarea numărului acestora la strictul necesar, în funcție de volumul și complexitatea operațiunilor supuse vizei;

- Direcția generală de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finanțelor analizează documentele primite, după caz poartă consultări directe cu persoana propusă pentru numire și în termen de 10 zile de la primirea solicitării, se pronunță;

- după obținerea acordului, conducătorul instituției poate emite decizia internă de numire a persoanei/persoanelor care urmează să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu. Emiterea deciziei interne de numire fără acordul Ministerului Finanțelor este nelegală.

La instituțiile publice la care se numesc două sau mai multe persoane care să exercite activitatea de control financiar preventiv propriu, ordonatorul principal de credite va nominaliza dintre acestea o persoană care va avea și responsabilitatea coordonării controlului financiar preventiv propriu din instituția publică respectivă și va comunica Ministerului Finanțelor numele acestei persoane;

b. La celelalte entități publice, prin decizia conducătorului acestora, cu acordul entității publice ierarhic superioare.

7. Suspendarea, schimbarea sau destituirea din activitatea de exercitare a atribuțiilor de control financiar preventiv propriu se fac prin act de decizie internă a conducătorului entității publice, cu acordul entității publice ierarhic superioare.

În cazul instituțiilor publice la care se exercită funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și al bugetului oricărui fond special, suspendarea, schimbarea sau destituirea se fac cu acordul Ministerului Finanțelor – Direcția generală de control financiar preventiv, acord ce se emite conform următoarei proceduri:

- conducătorul instituției publice respective notifică Ministerului Finanțelor Publice intenția de suspendare, schimbare sau destituire a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, precum și motivele avute în vedere;

- Direcția generală de control financiar preventiv din cadrul Ministerului Finanțelor analizează motivele, poate avea consultări directe cu persoana propusă pentru suspendare, schimbare sau destituire și, în termen de 10 zile, se pronunță în scris;

- în cazul obținerii acordului, conducătorul instituției publice procedează la emiterea deciziei interne. Emiterea deciziei interne de suspendare, schimbare sau, după caz, destituire din exercitarea atribuțiilor de control financiar preventiv propriu, fără acordul Ministerului Finanțelor, este nelegală.

Pe durata suspendării, schimbării sau, după caz, destituirii, conducătorul entității publice numește o altă persoană pentru îndeplinirea activității de control financiar preventiv propriu, pentru o perioadă care nu poate depăși 30 de zile consecutive.

8. Principalele situații în care persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi suspendată sunt:

- se află în concediu de maternitate sau în concediu pentru incapacitate temporară de muncă;
- efectuează serviciul militar;
- este în curs de urmărire penală, de judecată sau este arestată preventiv, în condițiile Codului de procedură penală;

- se află în alte situații în care intervine suspendarea raporturilor de muncă.

9. Principalele situații în care persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu poate fi schimbată sunt:

- a devenit incompatibilă pentru această activitate;
- a săvârșit o abatere disciplinară (a încălcat normele legale, regulamentul intern, etc.) față de care această schimbare reprezintă sancțiune disciplinară pentru persoana respectivă;
- la cererea persoanei în cauză, pe motiv de boală sau din alte considerente;
- în urma rapoartelor de control sau audit s-au constatat operațiuni vizate pentru control financiar preventiv propriu care s-au dovedit nelegale și/sau neregulate;
- la modificarea locului de muncă de către angajator.

10. Destituirea din funcție a persoanelor care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu se face pentru cauze care conduc la încetarea raporturilor de muncă.

11. Evaluarea activității persoanei care exercită control financiar preventiv propriu se face de către conducătorul entității publice, cu acordul entității publice care a avizat numirea.

Instituțiile publice la care se exercita funcția de ordonator principal de credite al bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, precum și al oricărui fond special, transmit Ministerului Finanțelor Publice, în vederea emiterii acordului acesteia, următoarele documente:

- propunerea ordonatorului principal de credite cu privire la evaluarea persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu pe anul respectiv;
- extrase din raport al auditului public intern și al Curții de Conturi, unde este cazul, privind activitatea de control financiar preventiv.

Ministerul Finanțelor își va exprima acordul pentru evaluarea anuală a persoanei desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu, numai în situația în care a primit de la instituția publică respectivă și raportul prevăzut în anexa nr. 7 la normele metodologice.

Capitolul 4. Consiliile de etică

Articolul 14. Cadrul instituțional al Consiliilor de etică

(1) În învățământul general și vocațional tehnic se creează următoarele Consilii de etică:

- (a) Consiliul de etică al instituției de învățământ;
- (b) Consiliul de etică al organului local de specialitate în domeniul învățământului;
- (c) Consiliul de etică al Inspectoratului Școlar Național.

(2) Suportul logistic necesar pentru activitatea Consiliilor de etică este asigurat de către instituțiile în care ele sunt create.

Articolul 15. Competențele Consiliilor de etică

Consiliile de etică au următoarele competențe:

- (a) examinează petițiile și cererile depuse de elevi, părinți/tutori, angajați ai instituțiilor de învățământ, organele administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale și constată

încălcări sau neîncălcări ale prevederilor prezentului Cod;

Articolul 16. Consiliul de etică al instituției de învățământ

- (1) Consiliul de etică al instituției de învățământ este format din președinte și 5-6 membri:
- (a) președinte - conducătorul instituției de învățământ;
 - (b) un cadru didactice sau cadru didactic auxiliar, ales de adunarea generală a acestora;
 - (c) trei părinți, aleși de către adunarea generală a părinților instituției de învățământ;
 - (d) un consilier, delegat de către consiliul local al unității administrativ-teritoriale în care se află instituția de învățământ;
 - (e) un elev din clasele terminale în cazul instituțiilor de învățământ general sau din grupele de absolvire în cazul instituțiilor de învățământ profesional tehnic, ales de Consiliul elevilor al instituției în cauză.

Articolul 17. Consiliul de etică al organului local de specialitate în domeniul învățământului

- (1) Consiliul de etică al organului local de specialitate în domeniul învățământului este format din președinte și 9 membri:
- (a) președinte - conducătorul sau adjunctul conducătorului organului local de specialitate în domeniul învățământului;
 - (b) două cadre didactice sau cadre didactice auxiliare, delegate de organizațiile teritoriale ale sindicatelor din domeniul învățământului;
 - (c) patru părinți, aleși de către adunarea generală a președinților comitetelor părintești din instituțiile de învățământ din unitatea administrativ-teritorială în cauză;

Capitolul 5. Răspunderi privind nerespectarea prevederilor Codului

Articolul 18. Dreptul de a sesiza Consiliile de etică

Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul de învățământ preuniversitar de stat sau particular, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza Consiliul de etică al instituției de învățământ, Consiliul de etică al organului local de specialitate în domeniul învățământului sau Consiliul de etică al Inspectoratului Școlar Național.

Articolul 19. Încălcări neintenționate și încălcări intenționate ale prevederilor Codului

Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Articolul 20. Răspunderi în cazul încălcărilor neintenționate

În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor efectuate de un consiliul de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică și va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Articolul 21. Răspunderi în cazul încălcărilor intenționate

În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor efectuate de un consiliu de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea conducerii instituției de învățământ pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de conducerea instituției de învățământ;
- d) Consiliul de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune conducerii instituției de învățământ sancționarea disciplinară a persoanei în cauză;
- e) atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii convenționale sau penale, Consiliul de etică informează, după caz, conducerea instituției de învățământ, a organului local de specialitate sau a Inspectoratului Școlar Național despre necesitatea de notificare a instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

Capitolul 6: Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită

Articolul 22. Metode pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită

a) Consilierul de etică trebuie să monitorizeze în scopul de a afla măsura în care sunt respectate principiile și normele generale de conduită profesională de către salariați și să îi ajute pe aceștia să cunoască, înțeleagă și respecte mai bine aceste norme.

b) Planul specific de monitorizare și consultanță trebuie personalizat de consilierul de etică în funcție de particularitățile unității în care lucrează. Consilierul de etică trebuie să combine mai multe metode și instrumente de cercetare pentru a avea o imagine cuprinzătoare asupra aplicării Codului de conduită. Se recomandă folosirea cel puțin a chestionarelor administrative și a interviului ca metode de monitorizare a aplicării Codului de conduită.

c) Pentru atingerea standardelor de etică stabilite de lege, indicat este ca fiecare consilier de etică să realizeze anual un plan minim de activități, care să includă un plan de monitorizare și un plan de consiliere etică. Un asemenea plan minim de activități, aprobat de conducerea unității, are rolul de a stabili puncte de reper anuale, consilierul de etică trebuie să aplice metode și instrumente care să sprijine respectarea de către salariați a principiilor și normelor de conduită.

d) Monitorizarea constă în culegerea sistematică, filtrarea și stocarea informațiilor relevante pentru controlul informațiilor relevante privind cunoașterea, înțelegerea și aplicarea Codului de conduită.

Monitorizarea desemnează colectarea, analizarea și utilizarea informației cu scopul de a asigura controlul managerial și luarea deciziei.

Monitorizarea aplicării Codului de conduită oferă informație consilierului de etică și conducerii instituției pentru:

- identificarea problemelor în implementarea Codului de conduită;
- identificarea de soluții alternative pentru rezolvarea problemelor;
- fundamentarea activității de consultanță și asistență în privința normelor de conduită;
- evaluarea progresului implementării Codului de conduită de la o perioadă la alta;

Articolul 23. Consultanță cu privire la respectarea normelor de conduită

a) Respectarea unor principii de bază în consultanța cu privire la normele de conduită este esențială. Aceste principii trec dincolo de principiile legale și se referă la atitudinea consilierului de etică în raport cu salariații pe care îi consiliază. Aceste principii sunt:

- confidențialitatea și nondiscriminarea,
- asistență cu privire la respectarea normelor de conduită,
- asistența pe care consilierul de etică o poate oferi vine astfel în completarea activității de consultanță. Consilierul de etică oferă asistență cu privire la respectarea normelor de etică, să fie alături de colegii care îi solicită sprijinul, pe toată perioada acțiunilor pe care aceștia le întreprind, în rezolvarea unor probleme de conduită sau a unor dileme etice.

b) Consilierul de etică trebuie să acorde asistență doar în vederea asigurării integrității și echilibrului în unitate, pentru respectarea cât mai adecvată a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a interesului suveran al cetățeanului pe care instituția publică trebuie să îl servească.

c) Atât în cazul consultanței cât și în cazul asistenței, este esențial pentru consilierul de etică să ofere colegilor săi un cadru de încredere, ca persoană și ca profesionist. Aceasta înseamnă implicit credibilitatea pe care consilierul de etică o are în fața colegilor și în egală măsură înseamnă disponibilitate de a oferi sprijin. Încrederea derivă totodată și din responsabilitatea cu care fiecare persoană își asumă diferite aspecte ale activității profesionale, așa încât consilierul de etică trebuie să manifeste un model de comportament dezirabil din toate aceste perspective.

Articolul 24. Instrumente pentru monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită a salariaților

a) Instrumentele dezvoltate în monitorizarea și evaluare: interviul, observația, analiza documentelor, analiza de rețea socială, raportul.

b) Consilierul de etică poate identifica tipul de etică predominant la nivelul instituției, nevoile de consiliere etică, dilemele cu care se confruntă salariații, presiunea pentru respectare a normelor de conduită din partea mediului extern și intern (colegii, conducerea).

c) Chestionare administrative - Una dintre metodele recomandate consilierului de etică este chestionarul administrativ, tehnică utilizată în vederea evaluării serviciilor unității de către cetățeni.

d) Interviu - permite obținerea de informații în profunzime cu privire la valorile și credințele ce întemeiază percepțiile participanților. Interviuurile se realizează, de regulă, după centralizarea rezultatelor chestionarelor administrative, pentru a sonda mai în amănunt o anumită problemă.

Consilierul de etică trebuie să înțeleagă cauzele nerespectării unei anumite norme de conduită. Pot fi cauze care țin de valorile individului, de ceea ce consideră drept și nedrept, de modul de organizare al respectivei instituții.

e) Analiza documentelor - Pentru monitorizarea respectării normelor de conduită consilierul de etică va consulta documente interne și externe instituției în care lucrează. Astfel de rapoarte, studii de caz, statistici îl pot ajuta să înțeleagă mai bine dilemele etice cu care se confruntă colegii săi.

Articolul 25. Raportarea rezultatelor monitorizării

Activitatea de colectare și analiză de date va fi prezentată conducerii unității școlare pentru a lua măsuri de creștere a respectării Codului. Raportul consilierului de etică se realizează pentru a oferi managerului acces la informația relevantă, la timpul potrivit. Un astfel de raport facilitează analiza problemelor.

Articolul 26. Activități de monitorizare a respectării Codului de etică

- a) Consilierul de etică aduce la cunoștință angajaților instituției eventualele modificări ale legislației specifice domeniului. Se ocupă de instruirea angajaților noi cu privire la respectarea normelor de conduită profesională în cadrul instituției.
Se ocupă de consilierea pe probleme etice, pe baza unor cereri scrise.
- b) Întocmește și transmite conducerii unității rapoarte semestriale privind respectarea codului de etică de către angajații școlii. În urma activității de colectare și analiza a datelor consilierul de etică întocmește un raport pe care îl prezintă conducerii unității.
- c) În vederea acordării de consultanță și asistență salariaților cu privire la respectarea normelor de conduită, consilierul de etică realizează și distribuie salariaților flyere/pliante și organizează întâlniri de grup cu aceștia.
- d) La începutul anului consilierul de etică elaborează un plan minimal de activitate pentru anul în curs pe care îl supune spre aprobare Consiliului de Administrație.

Capitolul 7. Conflictul de interese- incompatibilități

Art.27. Reglementari ale statului:

- a) funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile specifice personalului didactic și didactic auxiliar, precum și ale celui de conducere, de îndrumare și de control;
- b) formarea inițială și continuă a personalului didactic și a personalului de conducere, de îndrumare și de control;
- c) condițiile și modalitățile de ocupare a posturilor și a funcțiilor didactice, didactice auxiliare, a funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și condițiile și modalitățile de eliberare din aceste posturi și funcții, de încetare a activității și de pensionare a personalului didactic și didactic auxiliar;
- d) criteriile de normare, de acordare a distincțiilor și de aplicare a sancțiunilor.

Art. 28. Categoriile de personal care se pot afla în situații de incompatibilitate, conflict de interese sunt:

- directorul/ directorul adjunct
- cadrele didactice
- administratorul de patrimoniu
- administratorul financiar
- secretarul

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația.

Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

1.a Încadrarea și menținerea într-o funcție didactică sau didactică auxiliară, precum și într-o funcție de conducere, de îndrumare și de control sunt condiționate de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, împreună cu Ministerul Sănătății. Incompatibilitățile de ordin medical cu funcția didactică sunt stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(2) Personalul didactic, didactic auxiliar, de conducere, de îndrumare și de control care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă.

(3) Nu pot ocupa funcțiile prevăzute la alin. (1) persoanele lipsite de acest drept, pe durata stabilită printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală, conducerea unității sau a instituției de învățământ poate solicita, cu acordul consiliului de administrație, un nou examen medical complet. Aceeași prevedere se aplică, în mod similar, funcțiilor de conducere, de îndrumare și de control, precum și personalului din unitățile conexe învățământului.

(5) Nu pot ocupa posturile didactice, de conducere sau de îndrumare și de control în învățământ persoanele care desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, cum sunt:

- a) prestarea de către cadrul didactic a oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;
- b) comerțul cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) practicarea, în public, a unor activități cu componentă lubrică sau altele care implică

exhibarea, în manieră obscenă, a corpului.

Art.29. Raporturile de muncă sau de serviciu pot fi suspendate sau intrerupte în următoarele situații:

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar, președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local, respectiv consilier județean.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean sau vicepreședinte al consiliului județean, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau rapoarturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art 30. Situatii in care personalul se poate afla in conflict de interese, incopatibilitati

(1) Directorul /directorul adjunct:

- nu poate avea functii de conducere in partidele politice
- nu poate angaja rude /afini pana la gradul IV in functia de secretar, administrator financiar, administrator patrimoniu
- nu poate desfasura activitati comerciale in unitatea de invtamant

(2) Administratorul financiar:

- nu poate detine functia de secretar
- nu poate sa aiba rude afini pana la grdul IV in functii de secretar si administrator patrimoniu

(3) Administratorul de patrimoniu:

- nu poate sa aiba rude sau afini in funcția de contabil sau secretar

(4) Secretarul :

- nu poate avea rude afini pana la gradul IV in funcția de administrator financiar

(5) Învățătorul/ profesorul pentru învățământ primar

- nu poate avea propriul copil în clasa unde predă

Capitolul 8. Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 31. Interacțiunea cu legile și regulamentele în vigoare

Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul legislativ implicit din domeniul legislativ al educației și nici nu poate contraveni acestora.

Articolul 32. Modificarea Codului

(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor desemnați să facă parte din Comisia de redactare a codului de etică, sau atunci când o impun instituțiile superioare de control ierarhic.

(2) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Articolul 33. Intrarea în vigoare

Prezentul Cod intră în vigoare anul școlar 2022/2023.

Art.34. Prelucrarea datelor confidențiale:

(1)Am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

(2)Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de instituție cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.